

## **EDITAL DE ABERTURA Nº 1/2014/SMG**

**CEZAR AUGUSTO SCHIRMER**, Prefeito Municipal de Santa Maria, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, por meio da Secretaria de Município de Gestão e Modernização Administrativa, considerando o disposto no Art. 257, inciso III, da Lei Municipal nº. 3326/91, de 04-06-1991, TORNA PÚBLICO que realizará Processo Seletivo Público Simplificado, para o cargo de Professor, através de provas de títulos, para provimento de vagas destinadas a atender licenças temporárias, previstas no art. 36, inciso I da Lei Municipal nº 4696/2003, sob o regime Administrativo, em caráter emergencial e por prazo determinado, nos termos da Lei Municipal nº 5899/2014.

O Processo Seletivo Simplificado reger-se-á nos termos da legislação vigente e pelas normas contidas neste edital de abertura.

### **1. DISPOSIÇÕES INICIAIS**

1.1. O Processo Seletivo Público Simplificado destina-se a admissão temporária, de profissionais com formação em nível superior na área específica para o cargo pleiteado observados os requisitos para a contratação apresentados no item 5 deste Edital.

1.2. Os candidatos selecionados através da Análise de Títulos deverão estar disponíveis para contratação imediata após o término do processo seletivo, de acordo com a necessidade da Secretaria de Município da Educação, sob pena de exclusão do processo de seleção.

1.3. As declarações e informações prestadas no formulário de inscrição são de responsabilidade única e exclusiva do candidato.

1.4. O desconhecimento do conteúdo deste Edital e eventuais retificações não poderá ser utilizado como forma de justificativa para eventuais prejuízos requeridos pelo candidato.

1.5. A divulgação oficial das informações referente a este processo seletivo será feita através de editais que estarão a disposição dos candidatos nos seguintes locais:

1.5.1. Na internet, na página da Prefeitura Municipal de Santa Maria: [www.santamaria.rs.gov.br](http://www.santamaria.rs.gov.br);

1.5.2. No hall do Centro Administrativo Municipal, Rua Venâncio Aires, 2277 – Centro – Santa Maria – RS;

É de responsabilidade única e exclusiva do candidato acompanhar as publicações decorrentes do cronograma de execução deste edital.

1.6. Os Anexos, listados abaixo, compõem a íntegra deste Edital:

a) Anexo I – Atribuições;

b) Anexo II – Ficha de Inscrição – Relação de Títulos;

c) Anexo III – Formulário Padrão de Recursos Administrativos.

## 2. DO NÚMERO DE VAGAS, TURNO, DOS CARGOS, DA FORMAÇÃO EXIGIDA, DA CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO:

### 2.1. Carga Horária Semanal para todos os cargos: **20 horas**

Vagas	Turno	Cargo	Formação
7	2 Manhã 5 Tarde	Prof. de Educação Infantil	Licenciatura Plena em Pedagogia – Habilitação Educação Pré-escolar ou Licenciatura Plena em Pedagogia.
2	1 Manhã 1 Tarde	Prof. de Educação Especial	Graduação em Educação Especial.
9	1 Manhã 8 Tarde	Prof. de Ensino Fund. Anos Iniciais	Licenciatura Plena em Pedagogia com Habilitação em Anos Iniciais do Ensino Fundamental ou Licenciatura Plena em Pedagogia.
5	4 Manhã 1 Tarde	Prof. de Ensino Fund. Anos Finais – Artes	Licenciatura em Educação Artística- Habilitação em artes plásticas e/ou visuais.
1	1 Manhã	Prof. de Ensino Fund. Anos Finais – Ciências Biológicas	Licenciatura Plena em Ciências Biológicas
2	2 Manhã	Prof. de Ensino Fund. Anos Finais – Geografia	Licenciatura Plena em Geografia
2	2 Manhã	Prof. de Ensino Fund. Anos Finais – História	Licenciatura Plena em História
3	2 Manhã 1 Tarde	Prof. de Ensino Fund. Anos Finais – Inglês	Licenciatura Plena em Letras com Habilitação em Inglês
2	1 Manhã 1 Tarde	Prof. de Ensino Fund. Anos Finais – Matemática	Licenciatura Plena em Matemática
2	1 Manhã 1 Tarde	Prof. de Ensino Fund. Anos Finais – Português	Licenciatura Plena em Letras

2.1.1. As vagas descritas acima são para admissão no turno da manhã ou tarde, conforme determinação do Município de Santa Maria, não tendo caráter optativo por parte do candidato, quando da assinatura do contrato.

## 2.2. REMUNERAÇÃO

<b>Cargo</b>	<b>Vencimento Básico</b>	<b>Auxílio Alimentação</b>	<b>Auxílio Transporte</b>	<b>Gratificação Unidocência</b>
Prof. de Educação Infantil	R\$ 1.163,18	R\$ 284,28	R\$ 74,90	R\$ 116,32
Prof. de Educação Especial	R\$ 1.163,18	R\$ 284,28	R\$ 74,90	R\$ 232,64
Prof. de Ensino Fund. Anos Iniciais	R\$ 1.163,18	R\$ 284,28	R\$ 74,90	R\$ 116,32
Prof. de Ensino Fund. Anos Finais	R\$ 1.163,18	R\$ 284,28	R\$ 74,90	---

## 3. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO DE TRABALHO:

A vigência do contratado será até 31 de dezembro de 2014.

## 4. CESSAÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO:

O Contrato poderá ser rescindido:

- a) a pedido do contratado, por escrito, com antecedência mínima de 15 dias, sob pena de desconto dos valores referentes ao período;
- b) por conveniência administrativa, a juízo da autoridade que procedeu a contratação;
- c) quando o contratado incorrer em falta disciplinar;
- d) quando o contratado tiver falta injustificada ao serviço;
- e) quando o contratado se licenciar do serviço;

## 5. DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO:

São requisitos:

- a) Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições de lei, no caso de estrangeiros;
- b) Ter 18 (dezoito) anos completos de idade até a data prevista para o término do prazo de inscrição;
- c) Estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- d) Conhecer as exigências estabelecidas neste Edital e estar de acordo com elas;
- e) Não enquadrar-se na vedação de acúmulo de cargos (artigo 37, XVI da CF);
- f) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
- g) não ser aposentado por invalidez.

## 6. DA INSCRIÇÃO

6.1. As inscrições serão realizadas no período de: **31-07-2014 a 06-08-2014.**

6.2. As inscrições serão gratuitas.

6.3. Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

O correto preenchimento dos dados e escolhas do candidato é de sua única e inteira responsabilidade.

6.4. A ficha de inscrição do candidato (ANEXO II) do edital Nº. 01/2014/SMG, está disponível no site [www.santamaria.rs.gov.br](http://www.santamaria.rs.gov.br) ou poderá ser retirada nas dependências da Secretaria de Município de Gestão e Modernização Administrativa. O candidato deverá preencher a ficha de inscrição, com letra legível, não podendo haver rasuras ou emendas, nem omissão de dados nela solicitados; devendo o mesmo fazer juntada da documentação.

6.5. Não serão aceitos pedidos de inscrição via e-mail, correio, FAX (fac-símile) ou qualquer outra forma diferente do constante no item 6.9;

6.6. Os documentos comprobatórios dos títulos, sob pena de não serem aceitos, não podem apresentar rasuras, emendas ou entrelinhas.

6.7. Os títulos deverão guardar relação direta com as atribuições da função.

6.8. **Local das inscrições:** Prefeitura Municipal de Santa Maria – Centro Administrativo Municipal, situado na Venâncio Aires, 2277 – Térreo - das 08 h às 13 h.

6.9. A inscrição consiste na entrega dos títulos por parte do candidato em formulário próprio e envelope identificado, com nome e cargo pretendido, contendo:

**ANEXO II** - Ficha de inscrição devidamente preenchida e cópias, não autenticadas, dos documentos exigidos para a inscrição;

- Carteira de Identidade;
- Cartão do CPF;

Anexar os títulos, autenticados, e numerá-los de acordo com o descrito na ficha de inscrição;

6.10. As informações prestadas na ficha de inscrição constituem inteira responsabilidade do candidato, cabendo à Comissão de Seleção o direito de excluir do processo seletivo o candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital, em consequência, poderá ter anulados todos os atos decorrentes, mesmo que aprovado no processo seletivo e que o fato seja constatado posteriormente.

6.11. Não é permitida a troca de opção de função em relação àquela originalmente indicada na ficha de inscrição do candidato.

6.12. O candidato poderá inscrever-se para um único cargo.

## **7. DAS PROVAS**

O Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital consistirá do somatório de pontos da Prova de títulos totalizando 100 pontos.

CURSO	PONTUAÇÃO	QUANTIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Especialização	10	Até 2	20 (vinte) pontos
Mestrado	25	1	25 (vinte e cinco) pontos
Doutorado	35	1	35 (trinta e cinco) pontos
Cursos, Seminários, Congressos, Simpósios e Jornadas de no mínimo 20 horas (realizados desde <b>janeiro de 2012</b> ).	05	No máximo 4 títulos apresentados	20 (vinte) pontos

### INFORMAÇÕES SOBRE OS TÍTULOS:

#### Da Prova de Títulos

7.1. A prova de títulos tem caráter classificatório e consiste na avaliação somente dos cursos (concluídos) relacionados neste Edital, e vinculados diretamente ao cargo pretendido.

7.2. Os títulos (certificados ou diplomas) devem estar **em cópias autenticadas**.

7.3. Os títulos devem ter validade aceita em território nacional.

7.4. O candidato deverá preencher o Anexo II, formulário da prova de títulos, que integra este Edital, e adicionar a relação de títulos com cópia autenticada dos documentos. Deverá entregá-los no período previsto de inscrição, no local de entrega dos envelopes:

7.5. Em caso de declaração oficial de conclusão, a mesma deve ser original, em papel timbrado da instituição carimbado, contendo as informações que ateste haver sido completado todos os requisitos para a obtenção do título.

7.6. Todo e qualquer certificado de título, em língua estrangeira, somente será aceito, se acompanhado da tradução por Tradutor Público Juramentado (tradução Original), e, no caso de Graduação e Pós-graduação, da revalidação de acordo com a Lei Federal nº 9394/96, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

7.7. Uma vez entregues os títulos, não serão aceitos acréscimos de outros documentos. Por ocasião dos recursos, poderão ser entregues somente documentos que sirvam para esclarecer ou complementar dados de títulos ou declarações já entregues.

7.8. Não serão recebidos títulos ou declaração fora do prazo estabelecido ou em desacordo com o previsto neste Edital.

7.9. Se o nome do candidato, nos documentos apresentados para a prova de títulos, for diferente do nome que consta na Ficha de Inscrição, deverá ser anexado o comprovante de alteração de nome (Certidão de Casamento ou de Divórcio ou de inserção de nome).

7.10. Os documentos entregues como títulos não serão devolvidos aos candidatos. Por esse motivo, o candidato NÃO deve entregar ou encaminhar documentos originais,

7.11. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e comprovada a culpa do mesmo, este será excluído do Processo Seletivo Público Simplificado.

7.12. A não entrega, no prazo devido, da documentação comprobatória dos títulos acarretará em nota zero na prova de títulos.

7.13. Os títulos informados no ato da inscrição e não comprovados na forma e prazos estipulados serão desconsiderados para efeito de nota.

7.14. O mesmo título não será valorado duas vezes.

7.15. Apenas serão aceitos títulos já obtidos na forma da Lei, não sendo aceitos aperfeiçoamentos inconclusos.

7.16. Motivação para não valoração dos títulos:

a) nome diferente do que consta na inscrição do candidato, sem apresentação de documento comprobatório de troca de nome por motivação legal;

b) prazo de conclusão de curso posterior à avaliação publicação deste Edital;

c) carga horária inferior ao mínimo legal exigido para o título – Especialização (360 horas);

d) curso de extensão;

e) número de títulos ultrapassando a nota máxima da prova de títulos;

f) falta de assinatura no documento apresentado;

g) sem tradução juramentada quando realizado no exterior;

h) sem a equivalência à área do cargo pleiteado;

i) cópia do documento não autenticada;

j) título sem validação dos órgãos competentes;

k) outros casos: conforme decisão da Comissão do processo seletivo.

## **8- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

A solicitação de recursos previstos neste edital só poderá ser realizada por candidatos inscritos e homologados através de formulário específico, conforme ANEXO III deste edital. Recursos enviados sem conter o formulário específico devidamente preenchido serão desconsiderados.

Dos valores atribuídos aos títulos cabe recurso de revisão, dirigido à Comissão Julgadora, entregue e protocolado das 8h às 13h, na Secretaria de Município de Gestão e Modernização Administrativa na Rua Venâncio Aires nº. 2277 – 3º andar – Prefeitura Municipal de Santa Maria. O recurso deverá ser fundamentado, com exposição circunstanciada a respeito da inconformidade, explicitando o pedido de pontos solicitados (razões do recurso), através de requerimento encaminhado a esta Comissão. As respostas dos pedidos serão encaminhadas por escrito, podendo ser retiradas na SMG.

8.1. O prazo para apresentação do pedido de Recurso será de 1 (um) dia, no dia posterior ao da divulgação do Resultado Preliminar do Processo Seletivo Simplificado.

8.2. Decorrido o prazo de 1 (um) dia, para análise dos recursos, será publicado o resultado final do Processo Seletivo no site da prefeitura.

- 8.3. Não serão aceitos recursos via fax ou via correio eletrônico.
- 8.4. Não será objeto de análise, o Recurso que apresentar documento “novo”, ou seja, aquele que não juntado à época da inscrição, sendo considerados inconsistentes os recursos que possuam este objeto.
- 8.5. Em nenhuma hipótese serão aceitos recursos fora do prazo e pedidos de revisão de recursos.
- 8.6. Caberá à Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado a análise de recursos.
- 8.7. Constatada a improcedência do recurso, o mesmo será arquivado.

## **9- EMPATE**

Se houver empate na classificação do cargo serão utilizados os critérios de desempate abaixo relacionados:

- a) em PRIMEIRO lugar, o candidato que tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme a Lei nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso), sendo considerada, para esse fim, a data de abertura das inscrições;
- b) em SEGUNDO lugar, o candidato que apresentar Doutorado ou Mestrado;
- c) em TERCEIRO a idade (valendo para esse fim, o de maior idade).

## **10. DA CHAMADA:**

A admissão do candidato fica condicionada à apresentação e à entrega dos documentos necessários, inclusive exame médico, conforme solicitado pela Prefeitura Municipal de Santa Maria, no prazo máximo de **5 (cinco) dias** úteis a contar da data de publicação do edital de convocação. A não apresentação dos comprovantes implicará na eliminação do candidato.

O exame médico pré-admissional realizar-se-á com base nas atividades inerentes ao cargo ao qual o candidato foi selecionado, considerando-se as condições de saúde necessárias para o exercício das mesmas. Nos casos de avaliação de incapacidade física para o exercício da função objeto deste edital, a admissão não será efetivada.

O candidato convocado para preenchimento de vaga que não comparecer no prazo estipulado em edital próprio de convocação estará excluído definitivamente do Processo Seletivo Público Simplificado.

## **11 – DA CONTRATAÇÃO:**

11.1-A admissão do candidato deverá ocorrer imediatamente após a publicação do Edital de convocação.

11.2. No ato da contratação o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

Certidões negativas cível e criminal – foro  
Certidão negativa da Justiça Federal  
Cópias com originais:  
Carteira de Identidade – CPF



Certificado de Reservista  
Título de eleitor e comprovante da última eleição  
Certidão de nascimento ou casamento  
Carteira de trabalho - PIS  
Comprovante de endereço  
1 foto 3x4  
Diploma – xérox e original

11.3- A admissão dos candidatos selecionados e classificados para a contratação temporária seguirá a ordem de classificação.

13.4-A admissão do candidato fica condicionada ainda à observância do Art. 37, inciso XVI, da Constituição da República, referente ao acúmulo de cargos públicos.

A contratação não gera ao candidato direito nem expectativa de direito à efetivação no Serviço Público Municipal, ou à manutenção do contrato por período superior ao estipulado em seu próprio corpo, para o seu término.

## **12- DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES:**

12.1. O Extrato do Edital de abertura das inscrições, referente ao presente Processo Seletivo Simplificado, será publicado em jornal local.

11.2. A aprovação neste processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado, seguindo rigorosa ordem de classificação.

12.3. Os casos omissos não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão nomeada para realização do Processo Seletivo Simplificado.

**Gabinete do Prefeito Municipal**, em Santa Maria, aos 29 (vinte e nove) dias do mês de julho de 2014.

**CEZAR AUGUSTO SCHIRMER**  
Prefeito Municipal



## **Anexo I – Atribuições**

**Cargo: Professor**

Função: Docência

Atribuições:

a) Descrição Sintética:

- Orientar a aprendizagem do aluno;
- Participar do processo de planejamento das atividades da escola;
- Organizar as operações inerentes ao processo de ensino-aprendizagem;
- Contribuir com o aprimoramento da qualidade do ensino;

b) Descrição Analítica:

- Planejar e executar o trabalho docente;
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe;
- Estabelecer mecanismos de avaliação; constar necessidades e carências do aluno e propor o seu encaminhamento a setores específicos de atendimento;
- Cooperar com a coordenação pedagógica e orientação educacional; organizar registros de observações do aluno;
- Participar de atividades extraclasse;
- Coordenar área de estudo;
- Integrar órgãos complementares da escola; executar tarefas afins.

**Anexo II – Ficha de Inscrição - Prova de Títulos**

Inscrição:

**CARGO:** \_\_\_\_\_

<b>Candidato</b>	
<b>CPF</b>	
<b>Data de Nasc.:</b>	
<b>Telefone</b>	
<b>Data</b>	

**RELAÇÃO DE TÍTULOS:**

**Assinale abaixo os títulos presentes e a quantidade**

Pós-graduação– Especialização	Sim	Não	Pontuação:
Mestrado	Sim	Não	Pontuação:
Doutorado	Sim	Não	Pontuação:
<b>Listar:</b> Cursos, Seminários, Congressos, Simpósios e Jornadas de no mínimo 20 horas			
<b>Título:</b>	<b>Período:</b>		<b>Total de horas:</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			
<b>4.</b>			
<b>Pontuação:</b>			Preenchimento pela banca
<b>TOTAL DOS TITULOS PONTUADOS:</b>			Preenchimento pela banca

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do candidato (a)

Registros (para uso da Comissão):

<b>Analisado por:</b>	
-----------------------	--

**Anexo III – Formulário Padrão de Recursos Administrativos**

Candidato: \_\_\_\_\_  
Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Nota Recebida: \_\_\_\_\_ Classificação Geral: \_\_\_\_\_

- Lista de Inscritos  
 Recurso de Prova de Títulos

Argumentação:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Santa Maria, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

- Deferido    Indeferido

**(Preenchimento exclusivo da Comissão)**

Considerações:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_